

KYYHKYLÄ- KONSERNIN TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTIASIAKIRJA

Tätä tietosuojaselostetta sovelletaan Kyyhkylä-konsernin toimintaan liittyvien henkilötietojen käsittelyyn. Kyyhkylän konsernin yritykset toimivat rekisterinpitäjinä tämän tietosuojaselosteen käsittämien henkilötietojen osalta.

Kyyhkylä -konsernin yritykset ovat : Kyyhkylä Oy, Kartano Oy ja Wellbeing 365.

1. HENKILÖTIETOJEN KÄYTTÖ JA KÄSITTELY

Keräämme ja käsittelemme henkilötietoja vain siltä osin, kuin ne ovat tarpeellisia liiketoiminnan kannalta ja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön ja oikeutettujen etujemme* mukaisesti. Käsittelyn käyttötarkoitus määrittää, minkälaista tietoa keräämme missäkin tilanteessa ja mitä tarkoitusta varten.

Virkistys-, työhyvinvointi- ja liikuntapalvelut

Yksilö- ja ryhmäliikuntaan sekä virkistyspalveluihin osallistuvilta kerätään henkilötietoina nimi, puhelinnumero ja tarvittaessa osoite tai sähköpostiosoite. Henkilötietoja säilytetään vain kyseisen käyttötarkoituksen ajan, jonka jälkeen ne tuhotaan.

Majoitus-, kokous-, ravintolapalvelut

Käsittelemme asiakkaan ja rekisterinpitäjän väliseen asiakassuhteeseen perustuen tilanteen mukaan tarvittavia yhteystietoja: etu- ja sukunimi, osoite, postinumero, kaupunki, maa, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja maksajan maksutiedot (luottokortin numero, nimi luottokortissa, kortin erääntymiskuukausi ja -vuosi). Tiedot säilytetään asiakastietojärjestelmässä 5 vuotta kirjaamispäivästä, jonka jälkeen tiedot poistuu järjestelmästä automaattisesti.

Matkustajailmoitukset

Matkustajailmoitusten käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen veloitteeseen. Matkustajailmoituksessa käsiteltävät tiedot: asiakkaan nimi, henkilötunnus tai syntymäaika, kansallisuus, mukana matkustavan puolison ja alaikäisten lasten nimet ja henkilötunnus tai syntymäaika, osoite, Suomeen saapumismaa, matkustusasiakirjan numero sekä saapumis- ja lähtöpäivämäärät. Lisäksi voidaan kirjata majoittumisen tarkoitus (kuten vapaa-aika, työ tai muu syy). Matkustajailmoituksia säilytetään lain mukaisesti 1 vuosi allekirjoitus päivästä lukien, jonka jälkeen ne tuhotaan.

2. ARKALUONTEISTEN HENKILÖTIETOJEN KÄYTTÖ JA KÄSITTELY

Arkaluonteisten tietojen käsittely on sallittu asiakkaan suostumuksella tai mikäli käsittely on tarpeen lakisääteisten veloitteidemme noudattamiseksi. Käsittelemme tietyissä alla kuvatuissa tilanteissa asiakkaiden terveystietoja sekä mahdollisia arkaluonteisia henkilötietoja. Tiedot tallennetaan sähköisiin asiakas- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmiin, joiden käyttö edellyttää työntekijöiltä henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan käyttöä.

Majoitus- ja ravintolapalvelut

Asiakkaan suostumukseen perustuen epäsuoraa terveystietoa voi kertyä asiakkaan ilmoittaessa allergioista, liikuntarajoitteista sekä varatessaan inva-huoneen.

Kuntoutuspalvelut

Kuntoutuspalveluiden toteutuksessa kuntoutujien henkilötietojen sekä arkaluonteisten terveystietojen käsittely perustuu lakiin Potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992. Henkilö- ja terveystietoja asiakkaista saadaan itseltään, omaisilta, aikaisemmista hoitosuhteista sekä lähettävältä taholta maksusitoumuksen mukana. Asiakastietojärjestelmään tallennetaan nimi, henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite, asuinkunta, lähiomainen, hoitaval lääkäri, diagnoositiedot, lääkitys, kriittiset tiedot, päivittäisen hoidon suunnittelu- ja seuranta, lausunnot, todistukset, hakemukset, hoitotiedot muista lähteistä sekä maksusitoumustiedot. Terveystietoja luovutetaan ainoastaan asiakkaan suostumuksella sekä lakisääteisen velvoitteen mukaisesti.

Asumispalvelut

Asumispalveluiden lainmukaisen toiminnan toteuttamiseksi tarvitsemme asukkaiden terveydentilaan liittyviä tietoja, joita keräämme asukkailta itseltään, omaisilta sekä lähettävältä sosiaali- ja terveydenhuollon toimijalta. Asukkaista koottavia tietoja ovat etu- ja sukunimi, henkilötunnus, osoite, kotikunta, lähiomaiset, hoitava lääkäri sekä maksutiedot. Asiakashallintajärjestelmä on Eloisan eli hyvinvointialueen ylläpitämä, johon pääsee vain asiakkaan kanssa työskentelevät henkilöt omalla käyttäjätunnuksella ja salasanalla..

Asiakkaalle kotiin vietävät palvelut

Asiakkaan kotona tehtävissä kuntoutuspalveluissa käytetään Kyyhkylä-konsernin käytössä olevaa asiakastietojärjestelmä (katso kohta Kuntoutuspalvelut). Tiedot kirjataan järjestelmään suojatussa yhteydessä asiakastapaamisen yhteydessä.

Työsuhteeseen liittyvät henkilötiedot

Työntekijöiden henkilötietoja kerätään ensisijaisesti työntekijältä itseltään. Jos henkilötietoja kerätään muualta, pyydetään suostumus tietojen keräämiseen. Suostumusta ei kuitenkaan tarvita laissa säädetyn tehtävän suorittamiseksi tai kun työnantaja hankkii henkilöluottotietoja tai rikosrekisteritietoja työntekijän luotettavuuden selvittämiseksi. Henkilötietoina kerätään etu- ja sukunimi, osoite, kotikunta, henkilötunnus, puhelinnumero, pankkitilinumero, lääkäreiden yksilöintitunnus, ammattinimike sekä sähköpostiosoite. Henkilötietoja luovutetaan lakisääteisen velvoitteen mukaisesti työterveyshuoltoon, Kelalle, verottajalle sekä tapaturma- ja eläkevakuutusyhtiöille. Työntekijän antamalla valtakirjalla ilmoitetaan ammattiliitolle perityt vuosittaiset jäsenmaksutiedot.

Työnantajalla on oikeus käsitellä työntekijän terveydentilaa koskevia tietoja, jos tiedot on kerätty työntekijältä itseltään tai hänen kirjallisella suostumuksellaan muualta ja tietojen lainmukainen käsittely on tarpeen työsuhteen hoitamiseen liittyen. Terveystietoja koskevia tietoja käsittelevät vain nimetyt henkilöt, jotka valmistelevat tai tekevät työsuhdetta koskevia päätöksiä taikka panevat niitä toimeen.

Työntekijöiden henkilötietoja säilytetään työsuhteen keston ajan sekä sen päättymisen jälkeen olemassa olevan lainsäädännön vaatimusten mukaisesti (työsopimuslaki, kirjanpitolaki). Työhakemuksia säilytetään vain kulloisenkin hakuprosessin vaatiman ajan.

3. MARKKINOINTI- JA MAINONTA

Asiakas päättää itse, haluaako hän vastaanottaa suoramarkkinointia. Asiakkaalla on oikeus olla antamatta sähköpostiosoitettaan tai kieltää sen käyttö markkinointitarkoitukseen. Käsittelemme asiakkaan sähköpostiosoitetta uutiskirjeen toimittamiseksi asiakkaalle (sähköinen suoramarkkinointi), jolloin käsittely perustuu asiakkaan suostumukseen. Markkinointi- ja mainonta perustuu myös rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun* (esim. B2B-liiketoiminnassa ja tilaisuuksien kutsulistojen laadinnassa).

Kohdennettu markkinointi:

Kyyhkylä Oy suorittaa asiakkaidensa profilointia kohdennetun markkinoinnin yhteydessä, jolloin asiakkaalle voidaan tarjota vain häntä kiinnostavia palveluita aiemman ostokäyttäytymisen sekä asiakastietoihin tallennettujen tietojen perusteella. Profilointi perustuu asiakkaan antamaan suostumukseen ja asiakkaalla on oikeus koska tahansa peruuttaa suostumus.

Verkkosivuston keräämät tiedot

Voimme kerätä verkkosivujen selaajan tietokonetta koskevia tietoja evästeiden ja muiden vastaavien tekniikoiden avulla. Evästeet sisältävät yksilöllisen tunnisteen ja niiden avulla voimme tunnistaa ja laskea sivustollamme vierailevat selaimet. Selaaja voi estää evästeiden käytön, mutta tämä saattaa vaikuttaa palveluidemme toiminnallisuuteen. Evästeet voi tyhjentää selaimen asetuksista.

Käytämme Facebook Inc.:in seurantapikseliä, joka analytiikkatyökalu, jonka avulla voimme luoda kohderyhmiä mainontaa varten sekä varmistaa, että mainoksiamme näytetään oikeille kohderyhmille (kuten ikä ja mielenkiinnon kohteet). Meille kerätyt tiedot säilyvät anonymoineina, emmekä voi nähdä yksittäisen käyttäjän henkilökohtaisia tietoja.

4. TIETOJEN LUOVUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN

Kyyhkylä Oy on sitoutunut käsittelemään henkilötietoja luottamuksellisesti eikä niitä luovuta ilman asiakkaan suostumusta muissa kuin lakisääteisissä velvollisuuksissa.

Kyyhkylä Oy luovuttaa lakisääteisen velvollisuutensa mukaisesti tietoja asiakasrekisteristä viranomaisille (THL, Kela, Valtiokonttori) sekä julkisen tahon lähettävälle lääkärille.

Asiakkaan suostumuksella tietoja voidaan siirtää Kyyhkylä-konsernin yhtiöiden välillä asiakkuuden hallinnoimiseksi ja asiakaskokemuksen parantamiseksi. Tietoja voidaan siirtää yhtiöiden välillä myös asiakkaan valitsemien palveluiden toteuttamiseksi. Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojensa käyttö yhtiöiden välillä.

Kyyhkylä Oy:n tietojärjestelmiin tallennettuja henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

5. TIETOTURVALLISUUS

Kyyhkylä Oy:n tietoturvaluussuunnitelma sisältää tekniset ja organisatoriset tietoturvakeinot, joilla varmistamme henkilötietojen häviämislähtöä, väärinkäytöltä tai muulta vastaavalta laittomalta pääsystä. Tietoturvasuunnitelma ei ole julkinen dokumentti.

Kyyhkylässä on kameravalvontaa joissakin paikoissa mm. ulko-ovilla. Kuva – aineiston selaaminen on sallittu ainoastaan poliisiviranomaisen läsnäollessa mahdollisten ongelmatilanteiden selvittämisessä. Kyseisillä alueilla on merkinnät kameravalvonnasta.

Tietoturvaloukkauksiin valmistautuminen

Henkilökunnalle järjestetään vuosittaisen koulutussuunnitelman mukaisesti koulutusta tietoturvaliikkeen työskentelyyn sekä tunnistamaan mahdolliset tietoturvaloukkaukset. Kyyhkylä Oy:ssä on laadittu lain mukainen ohjeistus toimenpiteistä mahdollisen tietoturvaloukkauksen varalle.

6 . REKISTERÖIDYN PÄÄSY OMIIN TIETOIHIN JA OIKEUKSIEN KÄYTTÄMINEN

Asiakkaalla on milloin tahansa oikeus tarkastaa, mitä tietoja olemme hänestä keränneet, tai saada varmistus siitä, että rekisterissämme ei ole häntä koskevia henkilötietoja. Jos tiedot ovat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset, asiakas voi tehdä meille oikaisu- tai täydennyspyynnön.

Asiakkaalla on tietyissä tapauksissa oikeus tulla unohdetuksi, jolloin poistamme kaikki keräämämme tiedot, jos henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne alun perin kerättiin. Huomioitavaa on, että Kyyhkylä Oy:llä saattaa kuitenkin olla lakiin perustuvia velvoitteita henkilötietojen säilyttämiseen.

Asiakas voi pyytää Kyyhkylä Oy:lle antamiensa henkilötietojen siirtoa toiselle rekisterinpitäjälle (esim. toiselle palveluntarjoajalle). Yllä mainittujen oikeuksien lisäksi asiakkaalla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojensa käsittelystä. Tietojen tarkastuspyynnön voi tehdä suullisesti henkilökunnalle tai kirjallisesti Kyyhkylä-konsernin yhteystiedoissa olevaan osoitteeseen.

7. REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSTIEDOT

Kyyhkylä Oy on henkilötietojen rekisterinpitäjä ja vastaa tietosuojasäädöksistä omalta osaltaan. Alla koko konsernin tiedot. Muut yhtiöt pitävät omaa rekisteriä.

- ❖ Kyyhkylä Oy (2378450-6)
Kyyhkyläntie 9, 50700 MIKKELI
puh. 044 7720353, email: kuntoutus@kyyhkyla.fi
www.kyyhkyla.fi



❖ Wellbeing365Oy(3018047-9)

Linderinpolku89
05720HYVINKÄÄ
asiakaspalvelu@wellbeing365.eu
+358 40 051 7442

❖ Kyyhkylän Kartano Oy (1507682-5)

Kyyhkyläntie 7
50700 MIKKELI
puh. 0440203320, email: myyntipalvelu@kyyhkyla.fi
www.kyyhkyla.fi

* Oikeutettu etu tarkoittaa rekisterinpitäjän toimintaan olennaisesti liittyvää käsittelyä, jonka asiakas voi kohtuullisesti olettaa kuuluvan rekisterinpitäjän toimintaan. Rekisterinpitäjän on usein käsiteltävä henkilötietoja voidakseen suorittaa liiketoimintaan liittyviä tehtäviä. Henkilötietojen käsittelyä ei tässä yhteydessä voida välttämättä perustella lakisääteisellä velvoitteella tai sopimuksen perusteella. Henkilötietojen käsittely voi kuitenkin olla perusteltua ”oikeutetun edun” perusteella. Tällöin tietojen käsittelystä oikeutetun edun perusteella on aina arvioitava etukäteen, ettei oikeutetun edun mukaisesta toiminnasta aiheudu vakavaa haittaa rekisteröityjen oikeuksille ja vapauksille.